



**PEDOMAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO
PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

1. PENGANTAR

Secara etimologi, portofolio berasal dari dua kata, yaitu port (singkatan dari *report*) yang berarti laporan dan folio yang berarti penuh atau lengkap. Jadi dapat diartikan bahwa portofolio berarti laporan lengkap atas aktivitas seseorang yang dilakukannya. Secara umum portofolio merupakan kumpulan dokumen seseorang, kelompok, lembaga, organisasi, perusahaan atau sejenisnya yang bertujuan untuk mendokumentasikan perkembangan suatu proses dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Menurut Gronlund (1998:159) portofolio mencakup berbagai contoh pekerjaan yang tergantung pada keluasan tujuan. Apa yang harus tersurat, tergantung pada subjek dan tujuan penggunaan portofolio. Misalnya suatu pekerjaan yang bertujuan memberikan dasar bagi penilaian kemajuan belajar mahasiswa dan dapat dikomunikasikan kepada mahasiswa, orang tua serta pihak lain yang tertarik dan berkepentingan.

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan untuk bekal memasuki dunia kerja. Melalui kebijakan ini, Kampus Merdeka memberikan kesempatan kepada mahasiswa memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengambil mata kuliah di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama; mengambil mata kuliah pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda; mengambil mata kuliah pada program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Pengakuan Pengalaman Belajar Mahasiswa (PPBM) adalah suatu sistem penghargaan terhadap wawasan, pengetahuan, keterampilan, nilai, dan sikap yang mencerminkan kemampuan mahasiswa sebagai pengganti beban studi yang wajib ditempuh di lingkungan Universitas Bina Darma. Pengalaman Belajar Mahasiswa yang didapat selama mengikuti kegiatan MBKM akan diberi Pengakuan dan disetarakan dengan proses pembelajaran di dalam kampus serta dikonversi ke dalam sks sebagai pengganti matakuliah yang harus diikutinya.

2. KOMPONEN PORTOFOLIO

Portofolio Pengakuan Pengalaman Belajar Mahasiswa disusun oleh mahasiswa yang mengajukan menggunakan yang telah disediakan dengan sistematika sebagai berikut:

1. Sampul dan Identitas Peserta, memuat nama dan judul program, nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Program Studi dan Fakultas, serta dilengkapi logo UBD dan logo Kampus Merdeka
2. Halaman pengesahan, memuat identitas kegiatan dan pengesahan dari Ketua Program Studi, dan, Dekan
3. Surat Pernyataan, memuat pernyataan kebenaran dokumen, yang ditandatangani oleh mahasiswa pada materai, dan diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan.
4. **Komponen Inti dan Bukti Fisik**, memuat 3 macam dokumen: laporan kegiatan, jurnal/logbook, dan dokumen pendukung lainnya.

3. KOMPONEN INTI DAN BUKTI FISIK

Komponen dan bukti fisik meliputi semua dokumen yang relevan dengan kegiatan, yaitu:

a. Laporan Kegiatan

Format Laporan yang disusun menyesuaikan dengan format yang sudah ditetapkan oleh pengelola kegiatan. Apabila pengelola tidak menyediakan format baku, maka laporan kegiatan **sekurang-kurangnya** memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Pendahuluan, yang membahas latar belakang, tujuan dan manfaat, mekanisme penyelesaian tugas
2. Tinjauan Pustaka, yang membahas teori-teori pendukung untuk penyelesaian kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan, yang membahas aktivitas yang dikerjakan dan hasil atau capaiannya
4. Penutup, yang membahas simpulan dan saran/rekomendasi

Laporan kegiatan juga harus dilengkapi dengan **kata pengantar, daftar isi, daftar table, daftar gambar, daftar pustaka**, dan, **daftar lampiran**. Apabila aktivitas

yang dimaksud sudah menghasilkan laporan kegiatan, maka tidak perlu menyusun laporan yang baru tetapi cukup menggunakan laporan yang sudah ada.

b. Logbook / Jurnal

Logbook atau catatan kegiatan, merupakan catatan aktivitas harian yang juga memuat kendala dan solusi yang ditempuh. Logbook dapat dicetak dari sistem jika memang sudah tersedia.

c. Dokumen Lain

Dokumen pelengkap lainnya yang dapat dimasukkan (dilampirkan) ke dalam portofolio adalah dokumen-dokumen yang dihasilkan selama pelaksanaan kegiatan, antara lain: catatan/bukti penilaian, sertifikat, proposal kegiatan, foto kegiatan (dapat dimasukkan ke dalam logbook/jurnal), bukti publikasi, dan sebagainya, sesuai dengan saran dari mitra dan pembimbing.



PORTOFOLIO KEGIATAN

**MEMBANGUN DESA
DESA MENTEN KECAMATAN RAMBUTAN
KABUPATEN BANYUASIN**

RIZAN MANTOVANI

181480899

**PROGRAM STUDI TEKNIK METALURGI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BINA DARMA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan :
.....
.....
Program :
Mitra Kegiatan :
.....
Penyelenggara :

2. Nama Mahasiswa :
NIM :

Menyetujui,
Dekan Fak.....

Palembang,
Ketua Program Studi
.....

[nama dekan]

[nama ketua program studi]

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :

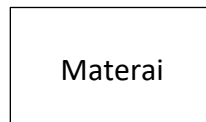
Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Semua informasi dan dokumen yang diberikan/dilampirkan dalam portofolio ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Bersedia dan tidak berkeberatan apabila dilakukan verifikasi dan penelitian ulang menyangkut keaslian dan keabsahan terhadap seluruh dokumen yang dimuat dalam portofolio ini.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu penolakan portofolio ini.

Demikian pernyataan ini dibuat sesungguhnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Ketua Program Studi,

Palembang,



[nama lengkap]

[nama lengkap]

[NIM]

Mengetahui,

Dekan,

[nama lengkap]

	FORMULIR Penilaian Mitra Program MBKM	Nomor Dok : <input type="text"/>
		Nomor Revisi : 01
		Tgl. Berlaku : <input type="text"/>
		Standar Mutu : <input type="text"/>

LEMBAR PENILAIAN MITRA

Nama mahasiswa :

NIM :

Program :

Mitra kegiatan :

No	Komponen Kegiatan	sks	Nilai

Daftar komponen kegiatan sesuai dengan sesuai dengan PPBM


Ditetapkan di :

Pada tanggal :

Pembimbing Mitra



[nama lengkap]

	FORMULIR Penilaian Akademik Program MBKM	Nomor Dok : <input type="text"/>
		Nomor Revisi : 01
		Tgl. Berlaku : <input type="text"/>
		Standar Mutu : <input type="text"/>

LEMBAR PENILAIAN AKADEMIK

Nama mahasiswa :

NIM :

Program :

Mitra kegiatan :

No	Kode MK	Nama MK	sks	Nilai

Daftar matakuliah sesuai dengan isi KRS semester berjalan

Palembang,
Dosen Pembimbing Lapangan

[nama lengkap]

KOMPONEN DAN BUKTI FISIK

LEMBAR PENILAIAN MITRA

Nama mahasiswa :

NIM :

Program : **Magang / Kerja Praktik**

Mitra kegiatan :

No	Komponen Kegiatan	sks	Nilai
1	Merumuskan permasalahan sesuai bidang ilmu	3	
2	Menyelesaikan permasalahan teknik di lapangan	3	
3	Kemampuan sistesis dalam bentuk desain	4	
4	Kemampuan berkomunikasi	2	
5	Kemampuan bekerjasama	2	
6	Kerjakeras	2	
7	Kepemimpinan	2	
8	Kretivitas	2	

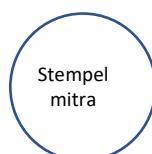
Daftar komponen kegiatan sesuai dengan PPBM

Nilai : 55-100

Ditetapkan di :

Pada tanggal :

Pembimbing Mitra



[nama lengkap]

LEMBAR PENILAIAN AKADEMIK

Nama mahasiswa :

NIM :

Program : **Magang / Kerja Praktik**

Mitra kegiatan :

No	Kode MK	Nama MK	sks	Nilai
1	1012102	Perencanaan Kerja	2	
2	1012103	Persiapan Kerja	2	
3	1012104	Manajemen Kerja	6	
4	1012105	Penilaian Kerja	6	
5	1012106	Pelaporan Kerja	4	

Daftar matakuliah sesuai dengan isi KRS semester berjalan

Nilai: **A, B, C, D, E**

Palembang,

Dosen Pembimbing Lapangan

[nama lengkap]

LEMBAR PENILAIAN MITRA

Nama mahasiswa :

NIM :

Program : **Asistensi Mengajar**

Mitra kegiatan :

No	Komponen Kegiatan	sks	Nilai
1	Merencanakan pembelajaran	2	
2	Menyusun materi pelajaran sesuai KD yang ditentukan	2	
3	Membuat media pembelajaran sesuai materi	2	
4	Membuat instrumen untuk evaluasi pembelajaran sesuai materi	2	
5	Melakukan praktik mengajar	4	
6	Melakukan evaluasi hasil belajar	3	
7	Mengelola administrasi kelas dan sumber belajar	3	
8	Membuat laporan selama praktik mengajar	2	

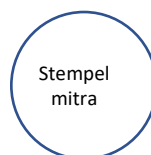
Daftar komponen kegiatan sesuai dengan PPBM

Nilai : 55-100

Ditetapkan di :

Pada tanggal :

Pembimbing Mitra



[nama lengkap]

LEMBAR PENILAIAN AKADEMIK

Nama mahasiswa :

NIM :

Program : **Asistensi Mengajar**

Mitra kegiatan :

No	Kode MK	Nama MK	sks	Nilai
1	1012202	Persiapan Pembelajaran	2	
2	1012203	Perencanaan Pembelajaran	2	
3	1012204	Media Pembelajaran	4	
4	1012205	Praktik Mengajar	4	
5	1012206	Evaluasi Hasil Pembelajaran	4	
6	1012207	Adaptasi Teknologi Pembelajaran	4	

Daftar matakuliah sesuai dengan isi KRS semester berjalan

Nilai: **A, B, C, D, E**

Palembang,
Pembimbing Lapangan

[nama lengkap]

LEMBAR PENILAIAN MITRA

Nama mahasiswa :

NIM :

Program : **Penelitian / Riset**

Mitra kegiatan :

No	Komponen Kegiatan	sks	Nilai
1	Merancang roadmap dan merencanakan riset (proposal)	2	
2	Logbook diskusi sesama peserta peneliti (peer group)	1	
3	Mengembangkan instrument penelitian	3	
4	Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data riset	4	
5	Seminar hasil lapangan / FGD internal	1	
6	Menyusun laporan riset	3	
7	Seminar (ekspos) hasil riset	2	
8	Publikasi	4	

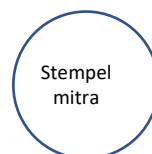
Daftar komponen kegiatan sesuai dengan PPBM

Nilai : 55-100

Ditetapkan di :

Pada tanggal :

Pembimbing Mitra



[nama lengkap]

LEMBAR PENILAIAN AKADEMIK

Nama mahasiswa :

NIM :

Program : **Penelitian / Riset**

Mitra kegiatan :

No	Kode MK	Nama MK	sks	Nilai
1	1012302	Perencanaan Penelitian	2	
2	1012303	Instrumen Penelitian	4	
3	1012304	Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Penelitian	4	
4	1012305	Laporan Penelitian	4	
5	1012306	Publikasi Hasil Penelitian	6	

Daftar matakuliah sesuai dengan isi KRS semester berjalan

Nilai: **A, B, C, D, E**

Palembang,

Dosen Pembimbing Lapangan

[nama lengkap]

LEMBAR PENILAIAN MITRA

Nama mahasiswa :

NIM :

Program : **Studi / Proyek Independen**

Mitra kegiatan :

No	Komponen Kegiatan	sks	Nilai
1	Merancang roadmap dan merencanakan studi/proyek (proposal)	2	
2	Logbook diskusi sesama peserta studi/proyek (peer group) dalam mengembangkan model tentatif	2	
3	Mengembangkan instrument studi / proyek	2	
4	Melakukan, mengolah, dan menganalisis data studi/proyek	2	
5	Membuat peralatan inovatif atau teknologi tepat guna yang relevan dari hasil studi/proyek	2	
6	Menyosialisasikan karya inovatif/ teknologi tepat guna dari hasil studi/proyek	3	
7	Membuat laporan hasil studi/ proyek	2	
8	Seminar laporan hasil studi/ proyek	2	
	Publikasi hasil studi/proyek	2	

Daftar komponen kegiatan sesuai dengan PPBM

Nilai : 55-100

Ditetapkan di :

Pada tanggal :

Pembimbing Mitra



[nama lengkap]

LEMBAR PENILAIAN AKADEMIK

Nama mahasiswa :

NIM :

Program : **Studi / Proyek Independen**

Mitra kegiatan :

No	Kode MK	Nama MK	sks	Nilai
1	1012602	Perencanaan Studi/Proyek	2	
2	1012603	Pengembangan Model Tentatif dan Instrumen	4	
3	1012604	Pengembangan Produk Inovasi dan Tepat Guna	4	
4	1012605	Laporan Studi/Proyek	4	
5	1012606	Publikasi Hasil Studi / Proyek	6	

Daftar matakuliah sesuai dengan isi KRS semester berjalan

Nilai: A, B, C, D, E

Palembang,
Dosen Pembimbing Lapangan

[nama lengkap]

LEMBAR PENILAIAN MITRA

Nama mahasiswa :

NIM :

Program : **Membangun Desa / KKN Tematik**

Mitra kegiatan :

No	Komponen Kegiatan	sks	Nilai
1	Merencanakan kegiatan membangun desa	4	
2	Melakukan sosialisasi membangun desa	4	
3	Melaksanakan program membangun desa	4	
4	Melakukan evaluasi dan tindak lanjut program membangun desa	4	
5	Membuat laporan hasil membangun desa	4	

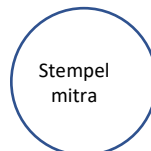
Daftar komponen kegiatan sesuai dengan PPBM

Nilai : 55-100

Ditetapkan di :

Pada tanggal :

Dosen Pembimbing Lapangan



[nama lengkap]

LEMBAR PENILAIAN AKADEMIK

Nama mahasiswa :

NIM :

Program : **Membangun Desa / KKN Tematik**

Mitra kegiatan :

No	Kode MK	Nama MK	sks	Nilai
1	1012701	Perencanaan Pembangunan dan Pemberdayaan Desa	4	
2	1012702	Sosialisasi Program KKNT	4	
3	1012703	Membangun Desa	4	
4	1012704	Evaluasi dan tindak lanjut hasil kerja KKNT	4	
5	1012705	Publikasi Hasil KKNT	4	

Daftar matakuliah sesuai dengan isi KRS semester berjalan

Nilai: **A, B, C, D, E**

Palembang,

Dosen Pembimbing Kekhususan

[nama lengkap]