






RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (SEMESTER LESSON PLAN)

Nomor Dok	FRM/KUL/01/02
Nomor Revisi	03
Tgl. Berlaku	21 September 2021
Klausa ISO	7.5.1 & 7.5.5

Disusun oleh (<i>Prepared by</i>)	Diperiksa oleh (<i>Checked by</i>)	Disetujui oleh (<i>Approved by</i>)	Tanggal Validasi (<i>Valid date</i>)
			
Yeni Ernawati, M.Pd.	Alex Wijaya, S.Kom., M.IT.	Dedy Syamsuar, S.Kom M.I.T Ph.d.	

penjabaran bahan kajian

- | | | |
|--|--|--|
| 1. Fakultas (<i>Faculty</i>) | : Teknik | |
| 2. Program Studi (<i>Study Program</i>) | : Teknik Industri | Jenjang (<i>Grade</i>) : S-1 |
| 3. Mata Kuliah (<i>Course</i>) | : Bahasa Indonesia: Tata Tulis dan Komunikasi Ilmiah | SKS (<i>Credit</i>) : 2 sks Semester (<i>Semester</i>) : Ganjil |
| 4. Kode Mata Kuliah (<i>Code</i>) | : MK042 | Sertifikasi (<i>Certification</i>) : Ya (<i>Yes</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Tidak (<i>No</i>) |
| 5. Mata Kuliah Prasyarat (<i>Prerequisite</i>) | : - | |
| 6. Dosen Koordinator (<i>Coordinator</i>) | : | |
| 7. Dosen Pengampuh (<i>Lecturer</i>) | : Yeni Ernawati, M.Pd. | <input type="checkbox"/> Tim (<i>Team</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Mandiri (<i>Personal</i>) |
| 8. Capaian Pembelajaran (<i>Learning Outcomes</i>) | : | |

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) (<i>Programme Learning Outcomes</i>)	CPL04	Memiliki kemampuan manajerial dan kerja sama (team work), mampu berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dengan baik dan mampu melakukan presentasi.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) (<i>Course Learning Outcomes</i>)	CPMK043	Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tertulis
	CPMK044	Mampu melakukan presentasi

SUB-CPMK0431-07	Menjelaskan kembali fungsi dan ragam bahasa; serta Mengidentifikasi dan memilah bentuk ragam bahasa serta penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar			
SUB-CPMK0432-07	Mempelajari, menghafal, dan menerapkan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia dalam kegiatan menulis Bahasa Indonesia			
SUB-CPMK0433-07	Mengklasifikasi dan membiasakan memilih kata yang jelas, baik, dan benar untuk berkomunikasi			
SUB-CPMK0434-07	Menjelaskan kembali unsur dan struktur kalimat			
SUB-CPMK0435-07	Mengidentifikasi dan menulis kalimat efektif dalam menulis KTI			
SUB-CPMK0441-07	Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik; Mengidentifikasi jenis -jenis paragraf; serta Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah			
SUB-CPMK0442-07	Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik			
SUB-CPMK0443-07	Megetahui, memahami dan mengaplikasikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis Karya Tulis Ilmiah			
SUB-CPMK0444-07	Mengikuti kaidah penulisan kutipan saat menulis KTI			
SUB-CPMK0445-07	Menulis, menyusun, dan menyesuaikan daftar pustaka dengan kutipan yang dibuat			
SUB-CPMK0446-07	Mengidentifikasi penulisan surat resmi yang baik dan benar			
Matriks Sub-CPMK terhadap CPL dan CPMK	SUB-CPMK	CPMK043	CPL 11	CPMK044
	SUB-CPMK0431-07	✓		
	SUB-CPMK0432-07	✓		
	SUB-CPMK0433-07	✓		
	SUB-CPMK0434-07	✓		
	SUB-CPMK0435-07	✓		
	SUB-CPMK0441-07			✓
	SUB-CPMK0442-07			✓
	SUB-CPMK0443-07			✓
	SUB-CPMK0444-07			✓
	SUB-CPMK0445-07			✓
SUB-CPMK0446-07			✓	

9. Deskripsi Mata Kuliah (*Course Description*)

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib program studi/ universitas dengan bobot 2 sks. MK ini membahas tentang penggunaan Bahasa Indonesia yang benar untuk menulis Karya Tulis Ilmiah sesuai dengan PUEBI dan KBBI, serta dapat berbicara menggunakan bahasa Indonesia yang baik pada situasi formal maupun semiformal.

Bobot (SKS)	Komponen*	Persentase	Bobot Kredit (SKS)	Konversi Kredit ke Jam (dalam 14 pertemuan)**
2	Kuliah	50%	1	12 Jam
	Presentasi Kelompok	-		-
	Praktikum	50%	1	12 Jam
	Total	100%	2	24 Jam
*Tidak termasuk tugas terstruktur dan tugas mandiri **[(Bobot SKS x 50 menit) x 14 pertemuan]/60				

10. Bahan Kajian (*Main Study Material*)

Untuk mencapai Luaran Pembelajaran (*Learning Outcome*), maka bahan kajian pada MK Bahasa Indonesia: Tata Tulisan Komunikasi Ilmiah adalah sebagai berikut.

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Sejarah, Kedudukan, dan Fungsi Bahasa Indonesia | 7. Paragraf dan Pengembangan Paragraf |
| 2. PUEBI : Penggunaan Huruf | 8. Penulisan Karya Tulis Ilmiah |
| 3. PUEBI : Penulisan Kata | 9. Pengutipan |
| 4. PUEBI : Penggunaan Tanda Baca | 10. Daftar Pustaka |
| 5. Pemilihan Kata (Diksi) | 11. Surat Resmi |
| 6. Struktur Kalimat dan Kalimat Efektif | |

11. Implementasi Pembelajaran Mingguan (*Implementation Process of weekly learning time*)

Minggu (Weeks)	Sub CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan) (Lesson Learning Outcomes)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok/ Bahan Kajian (Study Material)	Model dan Metode Pembelajaran (Learning Method)	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Media Pembelajaran	Estimasi Waktu	Penilaian (Evaluation)			Sumber Belajar (Reference)
								Bentuk & Kriteria (Criteria)	Indikator Penilaian (Indicator)	Bobot (%)	
1	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti perkuliahan sesuai dengan ketentuan dan kesepakatan. 	1.1. Mendiskusikan tujuan pembelajaran MK bahasa Indonesia untuk program studi mereka 1.2. Mendiskusikan syarat dan ketentuan, serta sistem penilaian pada MK Bahasa Indonesia 1.3. Mengikuti dan mematuhi syarat dan ketentuan MK Bahasa Indonesia yang telah disepakati.	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan MK Bahasa Indonesia Syarat dan Ketentuan MK Bahasa Indonesia Penilaian MK Bahasa Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> Kontekstual Learning Paparan Diskusi (tanya-jawab) 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting Berdiskusi melalui forum di elearning 	<ul style="list-style-type: none"> Zoom Meeting Elearning Bina Darma 	100 Menit	Diskusi (Tanya-Jawab) antar dosen dan mahasiswa, mahasiswa dan mahasiswa	Memahami syarat, ketentuan, dan tujuan perkuliahan MK Bahasa Indonesia	15%	
2	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan kembali fungsi dan ragam bahasa Mengidentifikasi dan memilah bentuk ragam bahasa serta penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar 	1.1. Menyebutkan fungsi Bahasa 1.2. Mengidentifikasi ragam Bahasa 1.3. Memberikan contoh penggunaan ragam Bahasa Indonesia 1.4. Membedakan Bahasa Indonesia yang baik dan yang benar	<ul style="list-style-type: none"> Pendahuluan Fungsi dan Ragam Bahasa Contoh ragam bahasa berdasarkan media pengantar dan situasi pemakaiannya. Bahasa Indonesia yang baik dan benar 	<ul style="list-style-type: none"> Kontekstual Learning Paparan Diskusi (tanya-jawab) 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting Berdiskusi melalui forum di elearning 	<ul style="list-style-type: none"> Zoom Meeting Elearning Bina Darma 	100 Menit	Diskusi (Tanya-Jawab) antar dosen dan mahasiswa, mahasiswa dan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Membedakan ragam bahasa tulis dan lisan Menyebutkan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang Baik Menyebutkan contoh penggunaan bahasa Indonesia yang Benar 	15%	

Minggu (Weeks)	Sub CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan) (Lesson Learning Outcomes)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok/ Bahan Kajian (Study Material)	Model dan Metode Pembelajaran (Learning Method)	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Media Pembelajaran	Estimasi Waktu	Penilaian (Evaluation)			Sumber Belajar (Reference)
								Bentuk & Kriteria (Criteria)	Indikator Penilaian (Indicator)	Bobot (%)	
3	Mempelajari, menghafal, dan menerapkan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia dalam kegiatan menulis Bahasa Indonesia	1.1. Menyebutkan kaidah ejaan Bahasa Indonesia yang harus dipelajari dalam PUEBI	- Ejaan Bahasa Indonesia - Penggunaan Huruf - Penulisan Huruf	- Kontekstual Learning - Paparan - Diskusi (tanya-jawab)	- Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting - Berdiskusi melalui forum di elearning.	- Zoom Meeting - Elearning - Bina Darma	100 Menit	Latihan	- Dapat mengidentifikasi kesalahan penulisan huruf latin dan kapital, huruf tebal dan huruf miring - Dapat mengidentifikasi penggunaan kata depan, kata turunan, partikel, dan bilangan dengan benar - Dapat menggunakan tanda baca dengan tepat - Dapat membedakan penulisan kata asing dan serapan	15%	
4		1.2. Mengidentifikasi kesalahan penulisan huruf yang tidak sesuai dengan PUEBI								1.3. Menggunakan dan menuliskan huruf dengan benar sesuai PUEBI	1.4. Menggunakan kata, tanda baca, dan kata serapan dengan benar sesuai dengan PUEBI
5	Mengetahui, memahami dan menganalisis penggunaan huruf, penulisan kata, dan penggunaan tanda baca.	Dapat mengidentifikasi dan memperbaiki kesalahan penulisan huruf, kata, dan tanda baca yang tidak tepat sesuai dengan PUEBI	KUIS	Tes	Mengerjakan latihan secara daring melalui elearning	Assignment E-Learning	100 Menit	Tes Essay	-	15%	

Minggu (Weeks)	Sub CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan) (Lesson Learning Outcomes)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok/ Bahan Kajian (Study Material)	Model dan Metode Pembelajaran (Learning Method)	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Media Pembelajaran	Estimasi Waktu	Penilaian (Evaluation)			Sumber Belajar (Reference)
								Bentuk & Kriteria (Criteria)	Indikator Penilaian (Indicator)	Bobot (%)	
6	Mengklasifikasi dan membiasakan memilih kata yang jelas, baik, dan benar untuk berkomunikasi	1.1. Memilih kata dengan benar dan tepat sesuai dengan tujuan komunikasi sehingga tidak ambigu 1.2. Membedakan kata baku dan tidak baku	- Ketepatan Pemilihan Kata (Diksi) - Kata Baku dan Tidak Baku	- Paparan - Discovery Learning	- Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting - Berdiskusi melalui forum di elearning	- Zoom Meeting - Elearning - Bina Darma	100 Menit	Soal Essay	- Dapat menyebutkan syarat pemilihan kata - Dapat mengidentifikasi dan menyebutkan kata tidak baku dan kata baku	15%	
7	Menjelaskan kembali unsur dan struktur kalimat	1.1. Menyebutkan unsur kalimat 1.2. Mengidentifikasi unsur kalimat 1.3. Memproduksi kalimat yang unsur dan strukturnya jelas	- Struktur dan Unsur Kalimat	- Paparan - Discovery Learning	- Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting - Berdiskusi melalui forum di elearning	- Zoom Meeting - Elearning - Bina Darma	100 Menit	Soal Essay	- Mengidentifikasi struktur kalimat - Membuat kalimat dengan struktur yang jelas dan benar	15%	
8	Mengidentifikasi dan menulis kalimat efektif dalam menulis KTI	1.1. Mengidentifikasi kalimat efektif berdasarkan karakteristik kalimat efektif 1.2. Memproduksi kalimat efektif	- Kalimat Efektif	- Paparan - Discovery Learning	- Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting - Berdiskusi melalui forum di elearning	- Zoom Meeting - Elearning - Bina Darma	100 Menit	Latihan	- Mengidentifikasi ketidakefektifan kalimat - Membuat kalimat efektif	15%	
9	Mengetahui, memahami, dan menganalisis pemilihan kata, struktur kalimat,	1.1. Mengidentifikasi syarat pemilihan kata 1.2. Mengidentifikasi struktur kalimat	MID		Tes Daring	Assignment Elearning	100 Menit	Pilihan Ganda	- Menyebutkan syarat pemilihan kata - Menganalisis	30%	

Minggu (Weeks)	Sub CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan) (Lesson Learning Outcomes)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok/ Bahan Kajian (Study Material)	Model dan Metode Pembelajaran (Learning Method)	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Media Pembelajaran	Estimasi Waktu	Penilaian (Evaluation)			Sumber Belajar (Reference)
								Bentuk & Kriteria (Criteria)	Indikator Penilaian (Indicator)	Bobot (%)	
	dan kalimat efektif	1.3. Mengidentifikasi kesalahan penulisan kalimat efektif							s struktur kalimat - Menganalisis kalimat tidak efektif		
10	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik Mengidentifikasi jenis-jenis paragraf Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah 	1.1. Mendeskripsikan pengertian paragraph menggunakan bahasa sendiri 1.2. Mengidentifikasi struktur paragraf yang benar 1.3. Menyebutkan dan menjelaskan syarat paragraf yang baik	<ul style="list-style-type: none"> Struktur dan Jenis Paragraf Syarat Paragraf yang Baik 	<ul style="list-style-type: none"> Paparan Discovery Learning 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting Berdiskusi melalui forum di elearning 	<ul style="list-style-type: none"> Zoom Meeting Elearning Bina Darma 	100 Menit	Latihan	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi jenis paragraf Menulis paragraf sesuai dengan syarat penyusunan paragraf 	15%	
11	Mempelajari dan menghafal Pedoman Ejaan Bahasa Indonesia Menjelaskan pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik	1.1. Menjelaskan bentuk-bentuk pengembangan paragraf 1.2. Memproduksi paragraf dengan memperhatikan struktur, syarat, jenis, serta pola pengembangannya	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan Paragraf 	<ul style="list-style-type: none"> Paparan Discovery Learning 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting Berdiskusi melalui forum di elearning 	<ul style="list-style-type: none"> Zoom Meeting Elearning Bina Darma 	100 Menit	Latihan Menulis	<ul style="list-style-type: none"> Menulis paragraf sesuai dengan pengembangan paragraf 	15%	

Minggu (Weeks)	Sub CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan) (Lesson Learning Outcomes)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok/ Bahan Kajian (Study Material)	Model dan Metode Pembelajaran (Learning Method)	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Media Pembelajaran	Estimasi Waktu	Penilaian (Evaluation)			Sumber Belajar (Reference)
								Bentuk & Kriteria (Criteria)	Indikator Penilaian (Indicator)	Bobot (%)	
12	Megetahui, memahami dan mengaplikasikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis Karya Tulis Ilmiah	1.1. Jenis dan Sistematika Penulisan Karya Tulis Ilmiah 1.2. Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah	- Jenis KTI - Sistematika KTI - Bahasa Indonesia sebagai Bahasa Ilmiah	- Paparan - Discovery Learning	- Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting - Berdiskusi melalui forum di elearning	- Zoom Meeting - Elearning - Bina Darma	100 Menit	Soal	- Dapat menunjukkan contoh KTI - Dapat menyebutkan sistematika penulisan KTI	15%	
13	Mengikuti kaidah penulisan kutipan saat menulis KTI	1.1. Membuat kutipan langsung dan tidak langsung yang sesuai dengan sistem penulisannya dari berbagai sumber kutipan	- Pengutipan - Kutipan Langsung - Kutipan Tidak Langsung	- Paparan - Active Learning	- Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting - Berdiskusi melalui forum di elearning	- Zoom Meeting - Elearning - Bina Darma	100 Menit	Praktik Menulis Kutipan Langsung dan Tidak Langsung	- Mampu menulis kutipan dengan baik dan benar, serta sesuai dengan ketentuan	15%	
14	Menulis, menyusun, dan menyesuaikan daftar pustaka dengan kutipan yang dibuat	1.1. Membuat dan menyusun daftar pustaka dengan benar sesuai dengan ketentuan penulisan daftar pustaka 1.2. Membuat daftar pustaka menggunakan Aplikasi Manajemen Referensi (Mendeley, Zotero)	- Daftar Pustaka - Manajemen Referensi	- Paparan - Active Learning	- Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting - Berdiskusi melalui forum di elearning	- Zoom Meeting - Elearning - Bina Darma - Mendeley - Zotero	100 Menit	Praktik Menulis Daftar Pustaka dengan sumber referensi buku, jurnal ilmiah, youtube, instagram, facebook, dll.	- Mampu menulis daftar pustaka dengan sumber referensi buku, jurnal dan media daring.	15%	

Minggu (Weeks)	Sub CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan) (Lesson Learning Outcomes)	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok/ Bahan Kajian (Study Material)	Model dan Metode Pembelajaran (Learning Method)	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Media Pembelajaran	Estimasi Waktu	Penilaian (Evaluation)			Sumber Belajar (Reference)
								Bentuk & Kriteria (Criteria)	Indikator Penilaian (Indicator)	Bobot (%)	
15	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi penulisan surat resmi yang baik dan benar Menulis surat resmi 	1.1 Mengidentifikasi Bahasa surat yang benar sesuai dengan PUEBI, Diksi, dan Penulisan kalimat efektif. 1.2 Memproduksi surat resmi dengan memperhatikan PUEBI, Diksi, dan penulisan kalimat efektif.	Surat Resmi	<ul style="list-style-type: none"> Paparan Active Learning 	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi secara langsung (sinkronus) melalui zoom meeting Berdiskusi melalui forum di elearning 	<ul style="list-style-type: none"> Zoom Meeting Elearning Bina Darma 	100 Menit	Praktik mengoreksi dan menulis surat resmi	Mampu mengidentifikasi kesalahan penulisan surat resmi dan memperbaikinya.	15 %	
16	UAS					Google Form	100 Menit	Tes Pilihan Ganda	Memilih jawaban dengan tepat	40%	

12. Pengalaman Belajar Mahasiswa (*Student Learning Experiences*)

Mahasiswa mampu menyusun KTI menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

13. Kriteria dan Bobot Penilaian (*Criteria and Evaluation*)

CPL	CPMK	MBKM	Observasi (Praktek)	Unjuk Kerja (Presentasi)	Tugas	Tes Tertulis			Tes Lisan (Tgs Kel)
						KUIS	UTS	UAS	
CPL04	CPMK043				Latihan		✓	✓	
	CPMK044			✓	Latihan				

CPL	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
CPL04	CPMK043	Ujian Tengah Semester, Akhir Semester	Tes Tertulis (UTS), Tes Tertulis (UAS)	Rubrik, Rubrik	Kelengkapan Jawaban, Kelengkapan Jawaban	30% 30%
	CPMK044	Setelah UTS	Unjuk Kerja (Presentasi)	Materi Presentasi	Kualitas Presentasi	40%

CPL	CPMK	MBKM	Observasi (Praktek)	Unjuk Kerja (Presentasi)	Tes Tertulis		Tes Lisan (Tgs Kel)	Total
					UTS	UAS		
CPL04	CPMK043				30	30		60
	CPMK044			40				40
Jumlah Total								100

a. Rubrik Penilaian MK Bahasa Indonesia

No	Kategori / Metode Evaluasi	CPMK	Model Soal	Indikator Penilaian			
				Kurang 55 - <65	Cukup 65 - <75	Baik 75 - <85	Sangat Baik 85-100
1	UTS	CPMK043	Menjawab Konsep fungsi dan ragam bahasa, Mempelajari, menghafal, dan menerapkan Pedoman Umum, Ejaan Bahasa Indonesia, menganalisis penggunaan huruf, penulisan kata, dan penggunaan tanda baca, struktur kalimat dan kalimat efektif.	Mahasiswa tidak mampu Menjawab Konsep fungsi dan ragam bahasa, Mempelajari, menghafal, dan menerapkan Pedoman Umum, Ejaan Bahasa Indonesia, menganalisis penggunaan huruf, penulisan kata, dan penggunaan tanda baca, struktur kalimat dan kalimat efektif.	Mahasiswa cukup mampu Menjawab Konsep fungsi dan ragam bahasa, Mempelajari, menghafal, dan menerapkan Pedoman Umum, Ejaan Bahasa Indonesia, menganalisis penggunaan huruf, penulisan kata, dan penggunaan tanda baca, struktur kalimat dan kalimat efektif.	Mahasiswa mampu Menjawab Konsep fungsi dan ragam bahasa, Mempelajari, menghafal, dan menerapkan Pedoman Umum, Ejaan Bahasa Indonesia, menganalisis penggunaan huruf, penulisan kata, dan penggunaan tanda baca, struktur kalimat dan kalimat efektif.	Mahasiswa mampu Menjawab dengan sangat baik fungsi dan ragam bahasa, Mempelajari, menghafal, dan menerapkan Pedoman Umum, Ejaan Bahasa Indonesia, menganalisis penggunaan huruf, penulisan kata, dan penggunaan tanda baca, struktur kalimat dan kalimat efektif.
2	UAS	CPMK044	Memahami pengertian	Mahasiswa tidak mampu Memahami	Mahasiswa cukup mampu Memahami	Mahasiswa mampu Memahami	Mahasiswa mampu Memahami dengan

		paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik, Mengidentifikasi jenis-jenis paragraf, Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah, Mengidentifikasi penulisan surat resmi	pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik, Mengidentifikasi jenis-jenis paragraf, Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah, Mengidentifikasi penulisan surat resmi	pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik, Mengidentifikasi jenis-jenis paragraf, Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah, Mengidentifikasi penulisan surat resmi	pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik, Mengidentifikasi jenis-jenis paragraf, Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah, Mengidentifikasi penulisan surat resmi	sangat baik pengertian paragraf, struktur, serta syarat paragraf yang baik, Mengidentifikasi jenis-jenis paragraf, Menyusun paragraf yang baik dan ilmiah, Mengidentifikasi penulisan surat resmi
--	--	--	---	---	---	---

Rubrik Penilaian Makalah dan Presentasi

Bentuk Penilaian	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Skor	Nilai	Persentase
Makalah	Organisasi Isi (Sistematika)	<ul style="list-style-type: none"> Makalah disusun sesuai dengan templat yang telah diberikan Makalah disusun tidak sesuai dengan template yang telah diberikan 	5—10	10	10%
	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Mencakup latar belakang dan permasalahan yang dibahas 	5—10	10	10%
	Isi (Kajian Teori dan Pembahasan)	<ul style="list-style-type: none"> Mencakup teori yang berkaitan dengan topik dari sumber yang mutakhir dan terpercaya Memberikan contoh dan pembahasan yang faktual Mencantumkan kutipan dari berbagai sumber 	10—20	20	20%
	Penutup dan daftar pustaka	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki simpulan dari materi yang disajikan dalam makalah Menuliskan setidaknya 5 sumber daftar pustaka yang sesuai dengan ketentuan penulisan daftar pustaka 	5—10	10	10%
Presentasi	Pembukaan dan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Penyaji membuka presentasi dengan salam, kemudian menyampaikan judul presentasi Penyaji menyimpulkan hasil presentasi dan menutup dengan salam 	5—10	10	10%
	Penyajian Materi (PPT)	<ul style="list-style-type: none"> PPT disusun dengan desain yang menarik PPT disusun secara singkat, jelas, dan padat serta mudah dipahami dan sesuai dengan materi pada makalah 	5—10	10	10%
	Penyampaian Materi dan Diskusi (Tanya-Jawab)	<ul style="list-style-type: none"> Penyaji menyampaikan dengan materi dengan jelas dan mudah dipahami Penyaji menyediakan waktu yang cukup untuk kegiatan tanya jawab 	10—20	20	20%

		<ul style="list-style-type: none"> • Penyaji menjawab pertanyaan dengan cepat dan tepat 			
	Sikap Penyaji Makalah	<ul style="list-style-type: none"> • Penyaji bersikap sopan dalam berpenampilan • Penyaji bersikap santun dalam memantik diskusi dan menanggapi pertanyaan • Moderator bertanggung jawab menjaga ketertiban jalannya diskusi • Penyaji menunjukkan tanggung rasa dalam bekerja sama selama penyusunan dan penyajian materi 	5—10	10	10%
Jumlah			100	100	100%

a) **Rubrik Penilaian KUIS**

Bentuk soal : Benar-Salah

Nomor Soal	Kisi-Kisi Soal	Skor
1,2	Sejarah, Kedudukan, dan Fungsi Bahasa	20
3,4	PUEBI : Penggunaan Huruf	20
5,6	PUEBI : Penulisan Kata	20
7,8	PUEBI : Penggunaan Tanda Baca	20
9,10	Pemilihan Kata (Diksi)	20
Jumlah		100

b) **Rubrik Penilaian UTS**

Bentuk soal : Pilihan Ganda

Nomor Soal	Kisi-Kisi Soal	Skor
1,2	Struktur Kalimat	20
3,4	Kalimat Efektif	20
5,6	Paragraf	20
7,8	Pengembangan Paragraf	20
9,10	Karya Tulis Ilmiah	20
Jumlah		100

c) **Rubrik Penilaian UAS**

Bentuk soal : Pilihan Ganda

Nomor Soal	Kisi-Kisi Soal	Skor
1, 2, 3, 4	Pengutipan dan Penulisan Daftar Pustaka	20
5,6,7,8	Kutipan Langsung	20
9, 10, 11, 12	Kutipan Tidak Langsung	20

13, 14, 15,16	Daftar Pustaka	20
17,18, 19, 20	Daftar Pustaka	20
Jumlah		100

b. Bobot penilaian (Ketentuan Bina Darma)

NILAI		KATEGORI
ANGKA	HURUF	
85—100	A	Baik Sekali
75—84	B	Baik
65—74	C	Cukup Baik
55—64	D	Kurang Baik
0—54	E	Kurang Baik Sekali

14. Buku Sumber (*References*) Utama

- ✓ [Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia \(PUEBI\)](#)
- ✓ [Kamus Besar Bahasa Indonesia \(KBBI\)](#)
- ✓ [Bahasa Indonesia: Mata Kuliah Dasar Umum](#)
- ✓ [Struktur Kalimat](#) dan [Kalimat Efektif](#)
- ✓ [Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka](#)